

A Sopron Megyei Jogú Városi Kereskedelmi és Iparkamara Alapszabálya

A magyar nemzetgazdaság fejlett piacgazdasággá való átalakulása, a gazdasággal összefüggő közfeladatok egy részének az érintettek önigazgatása útján történő ellátása érdekében - a gazdaság fejlesztésével, általános érdekeinek előmozdításával, az Európai Unió integrációjával, a regionális fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek ellátása céljából - **a 2003. évi CXXXI. törvénnyel módosított** - a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény felhatalmazása alapján létrehozott gazdasági önkormányzat - a Sopron Megyei Jogú Városi Kereskedelmi és Iparkamara - az alapszabályát a következők szerint állapítja meg:

I. fejezet Általános rendelkezések

1. A jelen alapszabály rendelkezéseit a kamarai törvénnyel összhangban, e törvényre figyelemmel kell értelmezni, az alapszabály alkalmazásában a gazdálkodó szervezet, a kézműipari, valamint a mezőgazdasági és erdőgazdasági tevékenység kifejezések értelmezésére a kamarai törvény 2.§-ának szabályai az irányadók.
2. A kamara neve: Sopron Megyei Jogú Városi Kereskedelmi és Iparkamara /a továbbiakban: kamara /
Rövidített neve: SVKIK
Angol nyelvű neve: Sopron Chamber of Commerce and Industry
3. A kamara székhelye: 9400. Sopron, Deák tér 14.
levélcíme: 9401. Sopron, Pf. 119.
4. A kamara a tagjai által a kamarai törvény alapján létrehozott köztestület (Ptk. 65§), amely önkéntes tagságú, önkormányzattal rendelkező kereskedelmi és iparkamara. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
5. A kamara a küldöttgyűlése által meghatározott alapszabály alapján működik.
6. A kamara törvényességi felügyeletét az ügyészség látja el.

II. fejezet A kamara célja és feladatai

7. A kamara célja, hogy - a kamarai törvénynek, más jogszabályoknak és az alapszabálynak megfelelően - önkormányzaton alapuló működésével előmozdítsa a gazdaság fejlődését és szerveződését, az üzleti forgalom biztonságát és a piaci magatartás tisztességét, a gazdasági tevékenységet folytatók általános, együttes érdekeinek érvényesülését, valamint ellássa a gazdaság működésével összefüggő azon feladatokat, amelyeket törvény, s ennek alapján az alapszabály a feladatkörébe utal.
8. A kamara feladatainak ellátása nem érinti az egyesülési szabadság érvényesülését, így különösen nem korlátozza a társadalmi szervezetek arra irányuló jogát, hogy tevékenységük

célját - az egyesülési jogról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban - szabadon határozzák meg.

9. A kamara a gazdaság fejlesztésével összefüggésben

- a) előmozdítja a gazdasági tevékenység infrastruktúrájának fejlődését;
- b) elősegíti a gazdaság fejlődésére jelentős hatást gyakorló, nemzetgazdasági szinten hatékony, de a közvetlen vállalkozói érdekeltséget meghaladó célok megvalósulását; ennek érdekében részt vesz az átfogó gazdaságfejlesztési, gazdaságstratégiai döntések előkészítésében és együttműködik az állami és helyi önkormányzati szervekkel, illetve a gazdasági érdekképviselői szervezetekkel;
- c) közreműködik a területfejlesztési koncepciók és programok gazdaságfejlesztési munkarészeinek kidolgozásában és végrehajtásában;
- d) az országos gazdasági érdekképviselői szervezetekkel együttműködve ellátja a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben és végrehajtási rendeletben meghatározott feladatait, szervezi és végzi a mesterképzést és a mestervizsgáztatást;
- e) a külgazdaság feltételrendszerének javítása érdekében közreműködik a kereskedelemfejlesztéssel, a külföldön végzett vagy külföldre irányuló, továbbá a külföldiek számára belföldön végzett gazdasági tájékoztató és propagandamunkában, a gazdálkodó szervezetek ez irányú tevékenységét összehangolja, ennek keretében vásárokat, kiállításokat, konferenciákat és más rendezvényeket szervez;
- f) tájékoztatást ad a gazdasággal összefüggő magyar és külföldi jogszabályokról, valamint a gazdálkodó szervezetek tevékenységét érintő gazdaságpolitikai döntésekről és intézkedésekről, előmozdítja a gazdasági együttműködés fejlődését.
- g.) közreműködik az Európai Unióhoz való csatlakozásból eredő, a gazdálkodó szervezeteket és az egyes szakmákat érintő tájékoztatási és képzési feladatok ellátásában;
- h.) előmozdítja a gazdálkodó szervezetek szabványosítással, minőségüggyel és iparjogvédelemmel összefüggő tevékenységét;

10. A kamara az üzleti forgalom biztonságának és a piaci magatartás tisztességének megteremtése, megőrzése, illetve fokozása érdekében

- a) árukra vonatkozó származási igazolásokat, bizonyítványokat és kereskedelmi forgalomban szükséges más okmányokat állít ki, illetve hitelesít;
- b) összeállítja és közreadja a kereskedelmi szokványokat;
- c) a gazdasági érdekképviselői szervezetek bevonásával kidolgozza a tisztességes piaci magatartásra vonatkozó etikai szabályokat, figyelemmel kíséri e szabályok, valamint a tisztességtelen piaci magatartás tilalmáról szóló törvényben meghatározott, a tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó rendelkezések érvényesülését, a kamarai etikai szabályok megsértése esetén a gazdálkodó szervezeteket határozatban figyelmezteti, és - az etikai szabályzatban meghatározott esetekben és módon - a figyelmeztetést nyilvánosságra hozzák, a tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás esetén pedig kezdeményezheti a versenyfelügyeletet ellátó szervnél a szükséges intézkedés megtételét;
- d) az iparjogvédelmi és a szerzői jogok megsértése esetén a gazdálkodó szervezeteket határozatban figyelmezteti, és - az etikai szabályzatban meghatározott esetekben és módon - a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza;
- e) határozatban figyelmezteti a fogyasztók érdekeivel ellentétes gazdasági tevékenységet folytató és ezzel a gazdálkodó szervezetek széles körének jó hírnevét sértő vagy veszélyeztető gazdálkodó szervezeteket, és - az etikai szabályzatban meghatározott esetben és módon - a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza, súlyosabb vagy ismétlődő esetben kezdeményezheti a tevékenység gyakorlásának meghatározott időre történő felfüggesztéséhez szükséges intézkedések meghozatalát; ha a gazdálkodó szervezet gazdasági tevékenysége a fogyasztók

széles körét érintő vagy jelentős nagyságú hátrányt is okoz, pert indíthat a fogyasztók polgári jogi igényeinek érvényesítése iránt;

f) együttműködik a fogyasztóvédelmi hatóságokkal és a Gazdasági Versenyhivatallal, amelyek az általuk hozott jogerős határozataikról a kamarát értesítik;

g) minősítő és ellenőrzési rendszereket működtet,

h) a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló törvény alapján törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményezhet, illetve a jegyzőnél a vállalkozói igazolvány visszavonását kezdeményezheti.

11. A kamara a gazdasági tevékenységet folytatók általános, együttes érdekeinek érvényesítése céljából

a) javaslatok, vélemények, tájékoztatások adásával előmozdítja a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó jogszabályoknak, kormányzati és helyi önkormányzati programoknak, intézkedéseknek a gazdaság fejlődéséhez, szervezettségéhez, az üzleti forgalom biztonságához és a piaci magatartás tisztességéhez fűződő közérdekkel összhangban történő kidolgozását;

b) az a) pontban említett javaslatok, vélemények, tájékoztatások megalapozottsága érdekében adatokat gyűjt, az adatok alapján a gazdasági folyamatokról elemzéseket készít és szükség szerint egyeztet az érdekelt gazdasági érdekképviselői és egyéb társadalmi szervezetekkel;

A kamara a feladatai ellátása során kezdeményezi a vállalkozás jogának és a gazdasági verseny szabadságának érvényesülését, a piacgazdaság működését akadályozó vagy korlátozó jogszabályok, intézkedések módosítását vagy hatályon kívül helyezését, illetve az ilyen körülmények megváltoztatásához szükséges jogszabályok, intézkedések meghozatalát.

III. fejezet

A kamara tagsága, a tagok jogai és kötelezettségei

12. A kamara tagja az az egyéni vállalkozó illetve gazdálkodó szervezet, amely a tagsággal járó jogokat és kötelezettségeket önkéntesen vállalja, a gazdasági kamarába tagként felvették oly módon, hogy a tagokról vezetett nyilvántartásba bejegyezték.

13. A kamarai tag gazdálkodó szervezeteket - a Gktv. és jelen Alapszabály szerint megillető jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítésekor - a gazdálkodó szervezet tisztségviselője, vagy vezető tisztségviselői a hiteles cégálírási nyilatkozatuknak megfelelően képviselhetik.

Képviselői joggal rendelkeznek azok a természetes személyek is, akiket a gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője cégszerűen aláírt nyilatkozat formájában a gazdálkodó szervezet tagjai illetőleg alkalmazottai, vagy segítő családtagjai közül kamarai képviselőként bejelentenek

Rendes kamarai tagság

14. Az egyéni vállalkozó illetve gazdálkodó szervezet kamarai tagsága - kérelmére – a tagokról vezetett nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre. A tagok nyilvántartásának vezetésért a kamara titkára felelős. A tagokról vezetett nyilvántartásba történő felvételi kérelmet a kamara titkára bírálja el.

15. Nem lehet a kamara tagja a kizárásról rendelkező határozat, illetve a bírósági felülvizsgálat esetén az ítélet jogerőre emelkedésétől számított egy évig az a gazdálkodó

szervezet, amelynek kamarai tagsága bármelyik területi gazdasági kamara kizáró határozatával szűnt meg.

Pártoló tagság

16. Az a természetes személy, nem jogi vagy jogi személyiségű szervezet, amely egyetért a kamara céljaival, és e célok megvalósításában együtt kíván működni a kamarával - pártoló tagsági viszonyt létesíthet.

A pártoló tagági jogviszony akkor jön létre, amikor a kamara elnöksége a pártoló tag jelentkezését elfogadja, a pártoló tagok nyilvántartásába felvették, és a pártoló tag a tagdíjat befizeti. A pártoló tagok nyilvántartásának vezetésért a kamara titkára felelős.

A pártoló tag meghatározhatja, hogy melyik kamarai tagozat munkájában kíván közreműködni.

A pártoló tag nem rendelkezik szavazati joggal, nem választhat és nem választható, a kamarai szolgáltatásokat kamarai tagként veheti igénybe.

A kamarai tagok jogai és kötelességei

A kamara tagja önkormányzati jogait a kamarai törvény és a jelen alapszabály rendelkezéseinek megfelelően gyakorolja. A kamara elvárja tagjaitól a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének összhangját.

17. A kamara tagjának joga, hogy a működési hozzájárulás (tagdíj) megfizetése esetén

- tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a kamarai tagozat ülésén,
- részt vegyen a kamarai küldöttek, pótküldöttek megválasztásában,
- küldöttnek, pótküldöttnek vagy a testületi szervek tagjának válasszák, ill. a vele tagi (részvényesi), vezető tisztségviselői, ill. alkalmazotti viszonyban álló személyt küldöttnek, pótküldöttnek vagy a testületi szervek tagjának válasszák,
- tisztséget viseljen a kamarában, igénybe vegye a kamara, ill. a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara szolgáltatásait.

18. A kamara tagjának kötelezettsége, hogy

- megfizesse a tagdíjat,
- megtartsa a jelen alapszabályban és a kamara más önkormányzati szabályzataiban foglaltakat,
- személyiségi jogait, üzleti érdekeit nem sértő adatokat szolgáltatson a kamara részére annak indokolt kérése esetén.

A kamarai tagság megszűnése

19. Megszűnik a kamarai tagság, ha

- a gazdálkodó szervezet jogutód nélkül megszűnik,
- az egyéni vállalkozónak megszűnik az egyéni vállalkozói tevékenység gyakorlásához való joga,
- a gazdálkodó szervezet a naptári év utolsó napjára szóló hatállyal a tagsági viszonyt kilépéssel megszünteti,

- a tagsággal együtt járó kötelezettségek ismételt vagy súlyos megsértése miatt a tagot a kamara tagjai sorából kizárja; a kizárásról a kamara elnöksége határoz.

20. Megszűnik a pártoló tagság,

- a pártoló tag jogutód nélkül megszűnik, a természetes személy meghal,
- a pártoló tag a megszüntetés iránti igényét bejelenti,
- a kamara elnöksége a pártoló tagsági viszonyt felmondja.

A felmondás az év utolsó napjára szólhat, és a felmondási idő nem lehet kevesebb 30 napnál.

21 A kamarai tagság megszűnésének időpontja

- a jogutód nélküli megszűnést, vagy
- az egyéni vállalkozói tevékenység gyakorlásához való jog megszűnését megállapító vagy eredményező határozat jogerőre emelkedésének napja,
- a kilépés bejelentésének napja,
- a tagsággal együtt járó kötelezettségek ismételt vagy súlyos megszegése esetén a kizárásról rendelkező határozat, illetve a bírósági felülvizsgálat esetén az ítélet jogerőre emelkedésének napja.

22. A tagság megszűnése esetén az arra alapot adó határozatnak vagy ítéletnek a kamara részéről történő kézhezvételétől számított harminc napon belül a tagot a kamarai nyilvántartásból törölni kell.

Átjelentkezés

23. A naptári év utolsó napjára szóló hatállyal megszüntetheti tagságát a területi gazdasági kamara tagja, ha a következő naptári év első napjától kezdődően az agrárkamara vagy valamelyik szakmai kamara tagja kíván lenni (átjelentkezés).

24. Az átjelentkező gazdálkodó szervezet kamarai tagsága a naptári év utolsó napjára szólóan - az átvevő kamarának az átjelentkezésről szóló értesítése alapján - teljesített törlés útján szűnik meg.

A gazdálkodó szervezetek kamarai nyilvántartása

25. A cégbejegyzésre kötelezett gazdálkodó szervezet a cégjegyzékbe való bejegyzését, az egyéni vállalkozó a külön jogszabályban meghatározott bejelentés alapján történő nyilvántartásba vételét követő öt munkanapon belül - a 22. pontban meghatározott kivétellel – köteles a székhelye szerint illetékes területi kamaránál a kamarai nyilvántartásba való bejegyzését kérni.

A 2012. január 1-jén már működő gazdálkodó szervezetek ez időponttól számított 60 napon belül kötelesek e fejezet rendelkezéseinek megfelelően kamarai nyilvántartásba vételüket kezdeményezni.

Nem köteles kamarai nyilvántartásba vételét kezdeményezni az egyéni vállalkozó, ha 2012. január 1-jén egyéni vállalkozói tevékenységet, annak szüneteltetése miatt nem folytat. Amennyiben az egyéni vállalkozó tevékenységét ismét folytatja, a 21. pont első bekezdésében foglaltak szerint kell eljárnia.

A gazdálkodó szervezetnek a megyeszékhelyen kívüli megyei jogú városi kamaránál kell a nyilvántartásba való bejegyzését kérni, amennyiben székhelye a megyeszékhelyen kívüli megyei jogú város közigazgatási határán belül van.

Amennyiben a kamarai tag gazdálkodó szervezet nem a székhelye szerinti kamara tagja, nyilvántartásba vételét a székhelye szerint illetékes kamaránál kell kérnie. A kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai szolgáltatások igénybevételére a székhelye szerint, a tagoknak nyújtandó térítésmentes és kedvezményes szolgáltatások igénybevételére pedig a tagsága szerint illetékes területi kamaránál jogosult.

26. A Gktv. 2.§ d) pont szerinti gazdasági tevékenységet főtevékenységként folytató gazdálkodó szervezet és mezőgazdasági termelő az előző pont szerinti bejegyzés kérésére nem köteles, az egyéb gazdasági tevékenységet főtevékenységként folytató gazdálkodó szervezet a területi kereskedelmi és iparkamaránál köteles kérni a kamarai nyilvántartásba való bejegyzését.

27. A kamarai nyilvántartás a gazdálkodó szervezet alábbi adatait tartalmazza:

- a) név
- b) székhely,
- c) telephely(ek),
- d) fióktelep(ek),
- e) főtevékenység,
- f) ténylegesen végzett egyéb tevékenység(ek),
- g) a kis-és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerinti besorolás.

28. A kamarai nyilvántartás a gazdálkodó szervezet önkéntes adatszolgáltatáson alapuló adatait is tartalmazhatja.

Az önkéntesen szolgáltatható adatok körét a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Alapszabályának 6. számú melléklete tartalmazza.

A gazdálkodó szervezet az önkéntesen szolgáltatott adatok megadásakor nyilatkozik arról, hogy ezen adatok kamarai nyilvántartásban történő feltüntetéséhez hozzájárul, vagy nem. Utóbbi esetben az önkéntesen szolgáltatott adatokat a területi és az országos kamara gazdasági elemzésekhez, kutatásokhoz anonim módon, aggregált adatként használhatja fel.

29. A kamarai nyilvántartásba az a gazdálkodó szervezet jegyezhető be, amely a 23. pontban meghatározott adatait tartalmazó kamarai adatlapot kitöltve és cégszerűen aláírva a 21. pontban meghatározott területi kamara részére elektronikus úton, vagy papíralapon benyújtotta, valamint a kamarai hozzájárulást megfizette.

A bejelentkezéshez kitöltendő kamarai adatlap mintáját a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Alapszabályának 6. számú melléklete tartalmazza.

A gazdálkodó szervezet a kamarai adatlapot elektronikus úton kitöltheti az illetékes területi kamara honlapján, vagy onnan letöltve kézzel. Az adatlapot mindkét esetben papíralapon, cégszerűen aláírva kell eljuttatni az illetékes területi kamara székhelyére. A kamarai adatlap kitölthető a területi kamara ügyfélszolgálati irodájában személyesen, ha azt a gazdálkodó szervezet képviselőjére jogosult személy cégszerűen aláírja.

30. A kamarai nyilvántartásba vételről és a kamarai hozzájárulás megfizetéséről a területi kamara igazolást állít ki a gazdálkodó szervezet részére. Az igazolás tartalmazza a gazdálkodó szervezet kamarai nyilvántartási számát, mely a nyilvántartását vezető területi kamara betűjeléből és a gazdálkodó szervezet adószámából áll.

31. Amennyiben a területi kamara azt állapítja meg, hogy a gazdálkodó szervezet a Gktv. szerinti kamarai nyilvántartásban nem szerepel, felszólítja, hogy e kötelezettségének öt munkanapon belül tegyen eleget. A felszólítás eredménytelensége esetén a gazdálkodó szervezetet az illetékes területi kamara a kamarai nyilvántartásba bejegyzi és intézkedik a kamarai hozzájárulás behajtása iránt.

32. A gazdálkodó szervezet megszűnése, vagy a kamarai nyilvántartásban szereplő adataiban történt változás esetén köteles öt munkanapon belül a nyilvántartást vezető területi kamaránál a kamarai nyilvántartásból való törlését, illetve az adatmódosítást kezdeményezni. A kamarai nyilvántartásból való törlésért, illetve a változás-bejelentés alapján történő adatmódosításért díjat nem kell fizetni.

A kamarai nyilvántartásból való törléshez a gazdálkodó szervezet megszűnését igazoló hatósági határozat másolatát mellékelni kell. A változás-bejelentés történhet:

- a) a gazdálkodó szervezet hatályos adatait tartalmazó kamarai adatlap, vagy a megváltozott adatok e-mailen történő benyújtásával, amennyiben a gazdálkodó szervezet a kapcsolattartásnak ezt a módját megjelölte, vagy
- b) az illetékes területi kamara ügyfélszolgálati irodájában személyesen, illetve
- c) az a) pont szerinti cégszerűen aláírt kamarai adatlap, vagy a megváltozott adatokat tartalmazó levél, postai úton történő megküldésével.

33. A gazdálkodó szervezetek kamarai nyilvántartásában szereplő adatok nyilvánosak. Az adatok nyilvánosságát a területi és az országos kamarának is biztosítani kell.”

34. A kamarai nyilvántartásba bejegyzett gazdálkodó szervezet részére kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai alapszolgáltatások a következők:

- a) tanácsadás gazdasági, pénzügyi, adózási, hitelhez jutási kérdésekben;
- b) üzleti partnerkeresés (üzlet@hálón);
- c) pályázatfigyelés.”

A kamara megszűnése

35. Megszűnik a kamara, ha

- más gazdasági kamarával egyesül,
- kettő vagy több gazdasági kamarára válik szét,
- tagjainak száma 10 gazdálkodó szervezet alá csökken.

36. Az egyesüléssel létrejövő területi kereskedelmi és iparkamara az egyesülő kereskedelmi és iparkamarák általános jogutóda.

37. A szétválásról hozott döntésben rendelkezni kell a vagyon megosztásáról. Szétválás elhatározása esetében a kamara jogai és kötelezései a vagyonmegosztás arányában a szétváló kamarákra, mint jogutódokra szállnak át. Ebben az esetben a kamarai tag gazdálkodó szervezeteket nyilatkoztatni kell, hogy a jogutód kamarák közül melyiknek a tagjai kívánnak lenni a jövőben.

38. Az egyesülés, illetve a szétválás nem érinti a tagok jogait és kötelességeit.

39. Amennyiben a kamara a tagjai számának 10 alá csökkenésével szűnik meg, a kamara jogutódja a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, amely gondoskodik a kamarai közfeladatok folyamatos ellátásáról.

Az országos kereskedelmi és iparkamarai tagsági viszony keletkezése

40. A kamara a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara tagja.

A kamara jogai és kötelezettségei

41. A kamara joga, hogy

- küldöttei útján tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara küldöttgyűlésén.,
- részt vegyen a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara testületi szerveinek és elnökének megválasztásában,
- igénybe vegye a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara szolgáltatásait.

42. A kamara kötelessége, hogy

- a tagjai által fizetett tagdíjból a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara küldöttgyűlése által meghatározott részt a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarának - a működésével járó költségek fedezésére - átutalja,
- a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara alapszabályát és más önkormányzati szabályzatait megtartsa.

IV. fejezet

A kamara szervezete

A küldöttgyűlés

43. A kamara legfőbb szerve a kamarai tagok közül a választási névjegyzékbe felvett gazdálkodó szervezetek által tagozatonként választott küldöttekből álló küldöttgyűlés. A küldöttgyűlés létszámát választási ciklusonként az Alapszabályban kell meghatározni.

44. A kamara küldöttgyűlés küldötteinek létszáma **40** fő, pótküldötteinek létszáma 12 fő.

A küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre

45. A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a kamara Alapszabályának és más önkormányzati szabályzatának megalkotása és módosítása,
- a kamara éves költségvetésének meghatározása és az éves beszámoló (mérleg) elfogadásáról szóló döntés; a küldöttgyűlés a kamara éves költségvetéséről és beszámolójáról (mérlegről) csak az ellenőrző bizottság véleményének ismeretében dönthet.
- a kamara elnökének, alelnökeinek, az elnökség, valamint az ellenőrző és az etikai bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása,

- az elnök, az ellenőrző bizottsági elnök, az etikai bizottsági elnök éves beszámolójának értékelése és elfogadása,
- a kamarai tagdíj mértékének megállapítása
- a küldöttek és pótküldöttek megválasztása az országos kamara küldöttgyűlésére,
- döntés közhasznú, illetve gazdasági társaság alapításáról és megszüntetéséről,
- a más kamarával való egyesülésről, illetve a szétválásról szóló döntés.

A küldöttgyűlés összehívása

46. A küldöttgyűlést szükség szerint, de legalább évente két alkalommal össze kell hívni. A küldöttgyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt a küldöttek egyötöde - az ok és a cél megjelölésével - írásban kéri.

A küldöttgyűlés összehívása során az elnökség meghatározza a küldöttgyűlés

- helyét és időpontját,
- napirendi pontjait, az egyes előterjesztések írásbeli vagy szóbeli voltának tételes megjelölésével,
- közzétételi módját, meghívójának szövegét, forgatókönyvét, a meghívandó személyek körét.

47. A küldöttgyűlést a kamara elnöke, illetve az elnök megbízásából a kamara titkára hívja össze.

48. A küldöttgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- a küldöttgyűlés megtartásának helyét és idejét,
- a küldöttgyűlés napirendi pontjait, az egyes előterjesztések írásbeli vagy szóbeli voltának tételes megjelölésével,
- a távolmaradás esetleges jogkövetkezményeire (pl. a megismételt, a jelenlévők számától függetlenül határozatképes küldöttgyűlés lehetőségére, ennek helyére, időpontjára és az eredetivel azonos napirendjére) vonatkozó figyelmeztetést.

A küldöttgyűlés munkáját segítő technikai bizottságok

49. Mandátumvizsgáló Bizottság 3 tagú; tagjait a küldöttek közül választják, akiknek megbízatása az egész választási ciklusra érvényes. A bizottság elnökét saját tagjai közül egyszerű szótöbbséggel választják. Feladata: ellenőrzi, megállapítja és legitimálja a jelenlévő küldöttek számát és személyét

50. Szavazatszedő Bizottság 3 tagú, tagjait a küldöttek közül a választást megelőző küldöttgyűlésen kell megválasztani. A bizottság saját tagjaik közül – egyszerű szótöbbséggel - elnököt választ. A bizottság megbízatása az egész választási ciklusra érvényes. Feladata: ellenőrzi a szavazás szabályszerűségét, elvégzi a szavazatszámhlálást és beszámol a küldöttgyűlésnek a szavazás eredményéről.

A küldöttgyűlés lefolyása

51. A küldöttgyűlést a kamara elnöke vezeti.

52. A küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a küldötteknek több mint a fele jelen van. Ha a küldöttgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt küldöttgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévő küldöttek számától függetlenül határozatképes. A

megismételt küldöttgyűlés kezdete és az eredeti meghívóban feltüntetett kezdési időpont között legalább egy órának el kell telnie.

53. A küldöttgyűlés minden jelenlévő tagjának egy-egy szavazati joga van. A küldött küldöttgyűlési jogait kizárólag személyesen gyakorolhatja. A küldöttgyűlésen a szavazás nyíltan történik.

54. A küldöttgyűlés határozatait általában a jelenlévő küldöttek egyszerű szótöbbségével hozza.

Legalább kétharmados szótöbbség szükséges

- az Alapszabály és más önkormányzati szabályzat elfogadásához és módosításához

- a kamrának más kamarával való egyesüléséhez vagy szétválásához.

Szavazategyenlőség esetén a kamara elnökének szavazata dönt, abban az esetben, ha az elnök egyben küldött is.

55. A küldöttgyűlésről olyan jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyből

- a küldöttgyűlés helye, ideje,

- levezető elnökének személye,

- napirendi pontjai,

- határozatképessége, határozatai (a hozzájuk tartozó szavazati eredményekkel együtt) egyértelműen kitűnnek.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a küldöttgyűlés által megválasztott két jegyzőkönyv hitelesítő hitelesíti. A jegyzőkönyv elkészítéséről és eredeti példányának irattározásáról a kamara titkára gondoskodik.

A jegyzőkönyvbe a kamara tagjai, tisztségviselői, meghatalmazottai és ügyintéző szervezetének dolgozói szabadon betekinthesnek.

56. Szavazategyenlőség esetén a kamara elnökének szavazata dönt.

A kamarai tagozatok

57. A kamarán belül az alábbi tagozatok működnek:

- **ipari tagozat**, amelybe be kell sorolni

= az építőipari vállalkozásokat (TEÁOR: 45.11-45.50)

= a könnyűipari vállalkozásokat (TEÁOR: 16.00-22.33)

= az élelmiszeripari vállalkozásokat (TEÁOR: 15.11-15.98)

=Egyéb ipari tevékenység körébe

tartozó vállalkozásokat (TEÁOR: 10.10-14.50; 23.10-35.50; 37.10-37.20)

- **kereskedelmi tagozat**, amelybe be kell sorolni

= a kiskereskedelmi vállalkozásokat (TEÁOR: 52.11-52.63)

= a nagykereskedelmi vállalkozásokat (TEÁOR: 51.11-51.90)

= a jármű- és üzemanyag-kereskedelmi

vállalkozásokat (TEÁOR: 50.10-50.50)

- **kézműipari tagozat**, amelybe be kell sorolni

= a kézműves építőipar, épületgépészeti és elektromosipari vállalkozásokat

- = kézműves vas-, fém-, műszer- és járműipari vállalkozásokat
- = a kézműves feldolgozóipari vállalkozásokat
- = kézműves szolgáltató vállalkozásokat

- **szolgáltatási tagozat**, amelybe be kell sorolni

- = a vendéglátók, és szálláshely szolgáltatásban
tevékenykedő vállalkozásokat (TEÁOR: 55.10-55.52; 63.30)
- = a szállítási-, raktározási, posta- és távközlési
vállalkozások (TEÁOR: 60.10-63.23; 63.40-64.20)
- = a pénzügyi vállalkozásokat (TEÁOR: 65.11-67.20)
- = az ingatlan ügyleti, bérbeadási,
számítástechnikai és gazdasági
tevékenységet segítő szolgáltatók (70.11-74.87)
- = a közszolgáltatási, oktatási,
egészségügyi és egyéb szolgáltatást
végzőket (TEÁOR: 40.11-41.00; 52.71-52.74; 80.10-93.05)

A négyéves választási ciklusokat figyelembe véve, a választásokat előkészítő küldöttgyűlésen történő Alapszabály-módosítással további tagozatok alakíthatók.

A kamarai tagozat szervezetének rendje, felépítése és működése

58. A kamara minden tagja valamelyik tagozatba tartozik. A tagozatba sorolást a tag tevékenysége(i) alapján - több tagozathoz is tartozó tevékenység esetén a tag választásának megfelelően - a kamara ügyintéző szervezete végzi el. A tagozatba soroláshoz a tevékenységet TEÁOR szerinti tagozati jegyzéket, a mindenkor hatályos statisztikai osztályozási rendszernek megfelelően a kamara elnöksége állapítja meg.

59. A kamarai tagozat évente legalább egyszer, valamint a kamarai küldöttválasztás előtt ülésezik. A tagozat ülését a tagozat elnöke, illetve akadályoztatása esetén megbízottja hívja össze és vezeti le.

A tagozatban minden kamarai tagot egy szavazat illet meg. A tagozat határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A tagozati ülés határozatképes, ha a tagozathoz tartozó vállalkozások több mint egyharmada jelen van. Határozatképtelenség esetén a legalább fél óra elteltével, változatlan napirenddel összehívott, megismételt ülés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

60. A kamarai tagozat rendeltetése kettős:

- egyrészt a kamarai tagok közvetlen részvételének tanácskozó és érdekegyeztető fórumaként,
- másrészt küldöttválasztási csoportként szolgál.

Mint a kamarai tagok legfőbb szakmai képviselői önkormányzati szervezete részt vesz a tagozathoz tartozó gazdasági ágazatok legfontosabb regionális gazdaságpolitikai céljainak kijelölésében és a célok megvalósítását elősegítő operatív feladatok meghatározásában.

Meghatározza a saját éves munkaprogramját, a tagozat elnökségének feladatait, megbízza a tagozat által megválasztott küldötteket, hogy a kamara küldöttgyűlésében képviseljék az ágazatok érdekeit. Együttműködik az illetékes szakmai bizottságokkal, kollégiumokkal. Dönt a tagozat rendelkezésére bocsátott költségvetési előirányzat felhasználásáról. Az éves tagozati költségkeret a következő célokra használható fel:

- az osztály rendezvényeinek megszervezésére,
 - a szakmai osztály tagjainak szakmai kirándulására /kiállítás, vásár meglátogatása/,
- Ellenőrzési jogkörével élve évente egy alkalommal beszámoltatja a kamarai küldöttgyűlésbe megválasztott küldötteket.

A tagozat elnöksége

61. A tagozat irányítása, működtetése a tagozat által választott három tagú elnökség feladata, amelynek vezetője a tagozat által választott tagozati elnök.

A tagozati elnökség legalább negyedévente egy ülést tart, de a tagozati elnökséget a tagozat elnöke bármikor összehívhatja. A tagozati elnökségi ülésen minden tagot egy szavazat illet meg. A tagozati elnökség akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele az ülésen jelen van. A tagozati elnökség döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

Évente beszámolási kötelezettsége van a tagozat tagjai felé.

A tagozati elnökség megállapodást, szerződést csak a kamara elnökségének előzetes jóváhagyásával köthet.

62. A tagozati elnök feladatai:

- a tagozat tevékenységének irányítása, működtetése - a tagozati titkárral együttműködve
- részvétel a kamara elnökségének munkájában, ott a tagozat érdekeinek képviselője
- részvétel a kamara feladatainak megvalósításában.

A tagozat felé beszámolási kötelezettsége van, s ennek évente egy alkalommal eleget tesz.

A tagozati titkár

63. A kamarai tagozat és választott testületei tevékenységét a tagozati titkár segíti.

Személyét a megyei kamara ügyintéző apparátusából meghatározatlan időre – tagozat elnökének egyetértésével - a kamara titkára jelöli ki.

Feladatai:

- a tagozat működésének folyamatos segítése- a tagozat és testületei üléseinek előkészítése
 - a testületi ülésről jegyzőkönyv készítése.
 - a tagozat és testületei iratanyagainak kezelése, írártározása.
- E feladatainak ellátásában a tagozati elnökkel koordinál.

A szakmai klub

64. A szakmai klub elnevezéssel létrehozott kamarai szervezeti egységek tagjai a kamara tagjaival munkaviszonyban, vagy megbízási jogviszonyban álló személyekből állnak, akik saját döntésük alapján vesznek részt a szervezet munkájában.

A szakmai klub saját szakterületén tagjai számára információgyűjtést, tapasztalatcserét és továbbképzést biztosít; programját maga határozza meg.

A szakmai klub létrehozását a kamarai tagok korlátlanul kezdeményezhetik az alábbi feltételek megléte esetén:

- a szakmai klub tagjai azonos szakmában tevékenykedő, funkcionális alapon szerveződő természetes személyek, akik legalább tízen írásbeli nyilatkozattal kezdeményezik a szakmai klub megalakítását, és megválasztják a klub elnökét, aki a klub tevékenységét szervezi;
- a klub létrehozását és működését a kamara elnöksége határozatban engedélyezi;
- a létrejött szakmai klub munkájához szükséges feltételekről a kamara titkára gondoskodik a kamara kijelölt alkalmazottja - "a szakmai klub titkára" - bevonásával.
- a szakmai klub munkájához a feltételeknek megfelelő személyek korlátozás nélkül csatlakozhatnak.

A szakmai klub megszűnik, ha működésének feltételei már nem felelnek meg az előbbieken rögzített feltételeknek.

A kamara elnöksége

65. A kamara elnöksége 9 tagú testületi szerv. Az elnökségnek hivatalból tagja a kamara elnöke, alelnökei (2 fő), a tagozatok által választott elnökök (4 fő). Az elnökség tagjának megbízatása megválasztása után a következő tisztújító küldöttgyűlésig, legfeljebb négy évre szól.

Az elnökségi tag feladatát társadalmi megbízatásként látja el, a teendői ellátása körében felmerült tényleges kiadásai erejéig költségterítés illeti meg a kamara költségvetése terhére.

Az ellenőrző bizottság elnökét és a kamara titkárát az elnökségi ülések állandó meghívotti jogállás és tanácskozási jog illeti meg. Az elnökség ülésein az állandó és eseti meghívottakat tanácskozási jog illeti meg.

66. Az elnökség feladatai:

- a kamara működésének irányítása a küldöttgyűlések közötti időszakban, a küldöttgyűlés határozatainak megfelelően,
- a köztestületi, szolgáltatási és gazdálkodási feladatok ellátásának koordinálása, elvi irányítása és felügyelete,
- a küldöttgyűlés dokumentumainak és döntéseinek előkészítése,
- elnökségi munkabizottság létrehozása,
- szakmai klub létrehozásának engedélyezése,
- vizsgabizottsági elnökök delegálása,
- döntés a kamarai tag kizárásáról,
- döntés a kamara nemzetközi szervezeti tagságáról, külföldi kamarai képviselő letételeéről,
- gyakorolja a titkár feletti munkáltatói jogokat a munkaviszony létesítése és megszüntetése, valamint a munkaszerződés módosítása tekintetében,
- a kamarai tagok megjutalmazása, kamarai címek adományozása,
- beszámoló évente a küldöttgyűlésnek.

67. Az elnökség fél éves vagy éves munkaterv alapján működik és szükség szerint, de legalább öthetente tart ülést, - július, augusztus hónapok kivételével. Az elnökségi ülést akkor is össze kell hívni, ha azt az elnökségi tagok közül legalább 4 személy - az ok és a cél megjelölésével - írásban kéri. Az ülés összehívásáról a kamara elnöke gondoskodik. Az elnökség ülésein a kamara elnöke elnököl.

68. Az elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább fele jelen van. Az elnökség a döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással

hozza, tagjait egy - egy szavazat illeti meg. Szavazategyenlőség esetén a kamara elnökének szavazata dönt.

69. Az elnökségi ülésről olyan emlékeztetőt kell felvenni, amelyből egyértelműen kitűnik az elnökségi ülés helye, ideje, napirendi pontjai, határozatképessége, határozatai (a hozzájuk tartozó szavazati eredményekkel együtt), valamint az egyéb elhangzott javaslatok, illetve az esetleges vita lényegi érvei.

Az emlékeztető elkészítéséről és eredeti példányának irattározásáról a kamara titkára gondoskodik.

Az elnökségi munkabizottság

70. A kamarára háruló feladatok eredményes megoldása, egyeztetett álláspont kialakítása és hatékony érvényesítésének biztosítása érdekében az elnökség munkabizottságokat alakíthat. A bizottságok működésüknek az adott feladathoz illeszkedő szabályait - az elnökség utólagos jóváhagyásával - maguk határozzák meg. Az elnökségi munkabizottságokat a kamara elnökségének egyik tagja vezeti.

Az elnökségi munkabizottság ülésén minden munkabizottsági tagot egy szavazati jog illet meg. Az elnökségi munkabizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel, általában nyílt szavazással, az általa meghatározott esetekben titkos szavazással hozza.

Az elnökségi munkabizottság akkor határozatképes, ha az ülésén a tagjainak legalább fele jelen van. Az elnökségi munkabizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az ellenőrző bizottság

71. Az ellenőrző bizottság testületi szerv, tagjainak száma 3 fő. Az ellenőrző bizottság tagjait a küldöttgyűlés választja, akiknek megbízatása négy évre szól, és újraválaszthatók.

72. Nem választható az ellenőrző bizottság tagjának

- aki tagja az elnökségnek,
- a kamara titkára,
- a kamara ügyintéző szervezetében dolgozó, a kamarával munkaviszonyban vagy tartós megbízási viszonyban álló személy,
- a fentiekben említettek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §. b) pont) és élettársa.

73. Az ellenőrző bizottság tagjai feladataik ellátása körében nem utasíthatók.

Tevékenységüket éves munkaterv alapján, társadalmi megbízatásként látják el.

74. Az ellenőrző bizottság feladatkörében folyamatosan vizsgálja, hogy a kamara tevékenysége, gazdálkodása megfelel-e a jogszabályoknak, a kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatainak, és a gazdálkodási célszerűség követelményeinek. Az ellenőrző bizottság a kamara gazdálkodását ésszerű időközönként, de legalább évenként, továbbá minden indokolt esetben független könyvvizsgálóval megvizsgálhatja.

A küldöttgyűlés a kamara éves költségvetéséről és az éves beszámolóról mérlegről) csak az ellenőrző bizottság és a független könyvvizsgáló véleményének ismeretében dönthet.

75. Az ellenőrző bizottság a kamara tisztségviselőitől és ügyintéző szervezetétől - a kamara titkár útján /szolgálati út/ - minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, illetve minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges.

Az ellenőrző bizottságot tevékenységéről kizárólag a küldöttgyűlés irányában terheli - az ellenőrző bizottság elnöke által teljesítendő - beszámolási kötelezettség.

76. Az ellenőrző bizottság intézkedései

- felhívja az elnökséget a szükséges intézkedések megtételére annak érdekében, hogy a kamara tevékenysége, gazdálkodása megfeleljen a jogszabályoknak, a kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatainak,
- ha az elnökség a felhívásnak nem tesz eleget, az ellenőrző bizottság kezdeményezi a küldöttgyűlés összehívását,
- ha az elnök a küldöttgyűlés összehívását elmulasztja, úgy a küldöttgyűlést az ellenőrző bizottság elnöke maga hívja össze, a küldöttgyűlés összehívására egyébként irányadó szabályok megfelelő alkalmazásával.

Az ellenőrző bizottságok a kamarai ügyekben - a fentiekben túlmenő - operatív intézkedési jog nem illeti meg.

77. Az ellenőrző bizottság elnöke az ellenőrző bizottság irányítását ellátó, a bizottság tagjai által saját soraiból - egyszerű szótöbbséggel - megválasztott tisztségviselő.

Az ellenőrző bizottság elnöke kizárólagos jogkörében

- irányítja az ellenőrző bizottság munkáját,
- beszámol a küldöttgyűlésnek az ellenőrző bizottság tevékenységéről,
- a tanácskozási joggal rendelkező eseti meghívott jogállás illeti meg az elnökség ülésein.

Az etikai bizottság

78. Az etikai bizottság öt tagú testületi szerv, amelynek tagjait a küldöttgyűlés választja. Az etikai bizottság tagjainak megbízatása négy évre szól, és újraválaszthatók.

Amennyiben az etikai bizottság tagjainak száma az előzőekben meghatározottnak a 2/3-a alá csökken és nincs a megüresedett helyek betöltésére megválasztott póttag, a küldöttgyűlést három hónapon belül össze kell hívni újabb etikai bizottsági tagok megválasztása céljából.

Az etikai bizottság tagjai feladataik ellátása körében nem utasíthatók. Tevékenységüket a kamara etikai jogkörében felmerülő ügyek függvényében teljesített intézkedési körben, társadalmi megbízatásként látják el.

79. A kamara az etikai bizottság útján látja el - az etikai szabályok megállapítása (az országos kamarák hatásköre) kivételével - a kamarai feladatok közül a kamarai törvény 10. § (1) bekezdésének d)-f) pontjaiban meghatározott teendőket. Az etikai bizottság eljárása kérelemre, vagy hivatalból indul.

Az etikai bizottság- hatékonyabb tevékenysége érdekében - szükség szerint közreműködést kérhet a kamara tisztségviselőitől.

Az etikai bizottság - eljárásának, intézkedésének jogi alátámasztása érdekében - a kamara titkára útján igénybe veheti a kamara jogi megbízottjának szakmai közreműködését, szakvéleményét.

Az etikai bizottságot tevékenységéről kizárólag a küldöttgyűlés irányában terheli beszámolási kötelezettség.

80. Az etikai bizottság elnöke a bizottság feladatkörében ellátja a kamara képviselőt. E jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a bizottság tagjaira írásban átruházhatja. Az etikai bizottság elnöke az etikai bizottság működésének irányítását ellátó, a bizottság tagjai által saját soraikból - egyszerű szótöbbséggel - megválasztott tisztségviselő.

Az etikai bizottság elnökének megbízatása négy évre szól, egy alkalommal újraválasztható. Az etikai bizottság elnökét a bizottság tevékenységéről a küldöttgyűlés irányában beszámolási kötelezettség terheli.

Az etikai bizottság elnökének kizárólagos jogköre

- irányítja az etikai bizottság munkáját,
- beszámol a küldöttgyűlésnek az etikai bizottság tevékenységéről,
- ellátja a kamara képviselőt a bizottság feladatkörének önálló, a nyilvánossághoz szorosan kapcsolódó részében; e jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve a bizottság tagjaira írásban átruházhatja .
- a tanácskozási joggal rendelkező eseti meghívott jogállása illeti meg az elnökség és az elnökségi munkabizottság ülésein.

V. fejezet

A kamara tisztségviselői és képviselője

81. A Gktv. szerint a gazdasági kamara tisztségviselői az elnök, az általános alelnök, a tagozati elnökök (kamarai alelnökök), az ellenőrző bizottság elnöke, az etikai bizottság elnöke és a titkár.

A kamara elnöke

82. A kamara elnöke a küldöttgyűlés által a kamara önálló képviselőjére megválasztott tisztségviselő. E jogkörét esetenként és az ügyek meghatározott csoportjára nézve az alelnökökre, az elnökségi tagokra és a kamara titkárára írásban átruházhatja.

Az elnök megbízatása négy évre szól, újraválasztható. A kamara elnökségének hivatalból tagja.

83. Az elnök feladatkörét képezi

- a kamara tevékenységének elvi irányítása és összehangolása,
- tagokkal való kapcsolattartás koordinálása,
- a titkár feletti munkáltatói jogok gyakorlása
- a többi gazdasági kamarával, gazdasági érdekképviselői és egyéb társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartás koordinálása,
- az állami közigazgatási szervekkel, a helyi önkormányzattal és más hatóságokkal való kapcsolattartás koordinálása,
- az elnökségi ülés és a küldöttgyűlés összehívása, az ülés levezetése,
- javaslattevés az elnökség számára a tagok munkájának elismerésére, címek adományozására.

Az elnököt tevékenységéről a küldöttgyűlés irányában évenkénti beszámolási kötelezettség, az elnökség irányában pedig rendszeres tájékoztatási kötelezettség terheli.

Az elnök feladatát társadalmi megbízatásként látja el; a tisztsége ellátása körében felmerült tényleges kiadásai erejéig költségtérítés illeti meg a kamara költségvetése terhére.

84. Az elnök helyettesítésének rendje: az elnököt akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt alelnök helyettesíti.

A kamara alelnökei

85. A kamarának két alelnöke van, akik részt vesznek a kamara működésének elvi-szakmai irányításában, ellátják az akadályoztatott elnök helyettesítését, és képviselik az elnököt az általa átruházott jogkörben. Az alelnökök megbízatása négy évre szól, és újraválaszthatók.

86. Az alelnököket tevékenységükről az elnökség irányában rendszeres tájékoztatási kötelezettség terheli. Az elnökségnek az alelnökök hivatalból tagjai.

A kamarát az alelnökök származékosan - esetenként és az ügyek meghatározott csoportjára korlátozottan - képviselik; a kamara nevében jogokat önállóan nem szerezhetnek, kötelezettségeket önállóan nem vállalhatnak.

Az alelnökök feladataikat társadalmi megbízatásként látják el; tisztségük ellátása körében felmerült tényleges kiadásaik erejéig költségtérítés illeti meg őket a kamara költségvetése terhére.

A kamara titkára

87. A titkár a kamara ügyintéző szervezetének vezetője, aki a kamarával munkaviszonyban áll. A kamarát a titkár - az alapszabály és az elnök felhatalmazása alapján - általánosan képviseli; a kamara nevében jogokat szerezhet, kötelezettségeket vállalhat. E jogkörét esetenként és az ügyek meghatározott csoportjára nézve az ügyintéző szervezet tagjaira írásban átruházhatja.

A titkárt tevékenységéről az elnök és az elnökség irányában folyamatos beszámolási kötelezettség, és az ügyintéző szervezet irányában pedig rendszeres tájékoztatási kötelezettség terheli.

Az elnökségnek a titkár hivatalból állandó meghívottja, tanácskozási joggal rendelkezik, amely az elnökségi üléseken az előterjesztés jogát is jelenti.

88. A titkár kinevezési feltételei: magyar állampolgárság, büntetlen előélet, felsőfokú képesítés. A titkári munkakör betöltése - főszabályként - pályázati úton történik.

89. A titkárt akadályoztatása esetén az ügyintéző szervezet általa kijelölt dolgozója helyettesíti.

90. A titkár kizárólagos hatáskörében

- vezeti /felügyeli és irányítja/ a kamara ügyintéző szervezetét; és gyakorolja a kamara ügyintéző szervezetében dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat;
- az Alapszabály és az elnök felhatalmazása alapján - általánosan képviseli a kamarát;
- felügyeli és operatív módon irányítja a kamara köztestületi, szolgáltatási és gazdálkodási tevékenységét;
- meghozza a kamara köztestületi és szolgáltatási tevékenységével kapcsolatos döntéseket és intézkedéseket;
- koordinálja a kamara szakmai tevékenységét, elősegíti, szervezi a kamara önkormányzati és testületi szervei döntéseinek előkészítését, nyilvántartását és végrehajtását;
- felel a kamara egységes ügyviteli, ügykezelési, irattározási, információtechnikai rendjének kialakításáért és érvényesítéséért,

91. A titkár további feladatai

- az állami közigazgatási szervekkel, a helyi önkormányzattal és más hatóságokkal való kapcsolattartás koordinálása,
- a többi gazdasági kamarával, gazdasági érdekképviselői és egyéb társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartás koordinálása,
- a küldöttgyűlés eredményes előkészítésében való közreműködés, a küldöttgyűlési jegyzőkönyv elkészíttetése és irattározása;
- az elnökségi üléseken tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottkénti részvétel.

A titkár a feladatai megfelelő ellátása érdekében - indokolt esetben - munkájába az ügyintéző szervezetén kívüli szakértőt is bevonhat.

A kamara képvisellete

92. A kamarát az elnök önállóan képviseli. E jogkörét esetenként és az ügyek meghatározott csoportjára nézve az elnökség tagjaira és a kamara titkárára írásban átruházhatja. Az elnökség tagjai és a titkár felhatalmazhatók a kamara általános, vagy meghatározott ügyekre kiterjedő képviselétével is.

93. Az etikai bizottság elnöke a bizottság feladatkörében ellátja a kamara képviselétét. E jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a bizottság tagjaira írásban átruházhatja.

94. A kamara nevében aláírásra - kötelezettségvállalásra - az elnök önállóan jogosult, az alelnökök és a titkár csak ketten együttesen jogosultak.

A kamara tisztségviselőire vonatkozó közös szabályok

95. Közeli hozzátartozók /Ptk. 685. § b/ pont/ és élettársak egyidejűleg nem lehetnek a kamara tisztségviselői.

96. Megszűnik a tisztségviselői megbízatás:

- a tisztségviselő mandátumának lejártával,
- visszahívással,
- a tisztségről történő lemondással,
- a tisztségviselő halálával.

VI. fejezet

A kamara ügyintéző szervezete

97. A kamara a feladatkörébe eső teendők ellátását az ügyintéző szervezete útján teljesíti.

Az ügyintéző szervezet - a titkár vezetésével - eljár a kamara hatáskörébe tartozó

- a.) gazdaságfejlesztési,
- b.) forgalombiztonsági,
- c.) általános érdekérvényesítési
- d.) közigazgatási,
- e.) szolgáltatási,
- f.) gazdálkodási,

g) nyilvántartási és

h) kamarai szervezeti

ügyekben, segíti a kamara önkormányzati és testületi szerveinek működését, tisztviselőinek tevékenységét.

98. Az ügyintéző szervezetben dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat a titkár gyakorolja. A kamara ügyintéző szervezetének alkalmazottai jogállására a Munka Törvénykönyvének rendelkezései az irányadók.

99. A kamara ügyintéző szervezetének felépítését és működésének rendjét, így különösen az egyes szervezeti egységek egymáshoz és a testületi szervekhez fűződő viszonyát a kamara szervezeti és működési szabályzata állapítja meg.

VII. fejezet

A kamara működése

Pénzügyi források

100. A kamara a működésével járó költségeket a következő bevételekből fedezi:

- a tagdíjból;
- a kamarai szolgáltatásaiért fizetett díjakból;
- a kamarák által alapított társaságok tevékenységéből származó bevételből
- a költségvetés törvényben megállapított támogatásokból
- az egyéb bevételekből, ideértve az önkéntesen felajánlott hozzájárulásokat is

101. A tagdíjat kamara tagdíjszabályzata állapítja meg. A kamara illetékességi területén fizetendő tagdíj pontos mértékét

- a tag vállalkozásának nagyságához,
 - gazdasági tevékenységének eredményéhez és
 - a vállalkozás rendelkezésére álló erőforrások mértékéhez
- igazodó kulcsok szerint kell megállapítani.

A tagdíj két részből áll: 1. a nettó árbevétel alapján megállapított alaptagdíj

2. a korrigált nettó árbevétel 0,5 ezrelékkel megállapított arányos tagdíj, amelyet csak a 10 millió Ft. nettó árbevételt meghaladó bevétellel rendelkező vállalkozások fizetnek.

A tagdíj mértéke:

<u>Nettó árbevétel (millió forint)</u>	<u>Alaptagdíj (forint)</u>
0 - 1	8.000,-
1 - 5	10.000,-
5 - 10	20.000,-
10 - 100	30.000,-
100 - 1000	40.000,-
1000 felett	50.000,-

A kamarai tagdíj legmagasabb összege - alaptagdíj és arányos tagdíj együttesen - 600.000,-Ft. lehet.

A tagdíjra vonatkozó részletes szabályokat a *kamara tagdíjfizetési szabályzata* állapítja meg.

Közhasznú és gazdasági társaság alapítása

102. A gazdasági kamara a *96. pontban foglalt kivétellel* üzletszerűen – nyereség és vagyonszerzés céljából – termelő, kereskedelmi és szolgáltató tevékenységet nem folytathat; gazdasági társaságnak nem lehet tagja, és ilyen társaságban nem szerezhet részesedést.

103. A gazdasági kamara - gazdasági tevékenységet is igénylő közfeladatainak ellátása érdekében - gazdasági- illetve közhasznú társaságot alapíthat, a gazdasági tevékenység során elért adózott eredményt azonban kizárólag közfeladatainak ellátására fordíthatja.

104. A gazdasági kamara olyan gazdasági társaságnak lehet tagja, illetve társaságban szerezhet részesedést, amelyben felelőssége vagyoni hozzájárulásának mértékét nem haladja

meg. A gazdasági kamara és a 96. pont szerinti társasága közfeladatai ellátását veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezeteként, hitel törlesztésére nem használhatja fel, illetve ideiglenesen felszabaduló pénzeszközöket csak állami garanciavállalás mellett kibocsátott értékpapírba fektetheti.

Jogsértő határozatok bírósági felülvizsgálata

105. A kamara tagja a bíróságtól kérheti a kamarai testületi szervek bármelyike által hozott mindazon határozatok felülvizsgálatát, amelyek a kamarai törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba, a kamara alapszabályába vagy más önkormányzati szabályzatába ütköznek. Ugyanezen jog megilleti a kamarát a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által hozott jogsértő határozat vonatkozásában.

106. Perindítás előtt a sérelmet szenvedett tag, illetve a kamara köteles a jogsértést a jogsértő határozatról történt tudomásszerzéstől számított harminc napon, legkésőbb azonban a határozat meghozatalától számított hat hónapon belül a határozatot hozó kamara ellenőrző bizottságának bejelenteni. Az utóbbi - hat hónapos - határidő elmulasztása jogvesztéssel jár, e mulasztással szemben igazolásnak helye nincs.

107. Az ellenőrző bizottság a bejelentést követő harminc napon belül köteles állást foglalni.

108. A pert a tagnak a kamara ellen, a kamarának pedig a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara ellen az ellenőrző bizottság állásfoglalásától vagy a bejelentést követő harminc nap eredménytelen elteltétől számított harminc napon belül kell megindítania. E határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye. A perindításnak nincs halasztó hatálya, a bíróság azonban a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

Az aláírási jog, tájékoztatási jog

109. Aláírási jog az elnököt, a titkárt, valamint az általa felhatalmazott vezetőket, munkatársat illeti meg.

110. Hivatalos tájékoztatást, állásfoglalást, a kamara egészének tevékenységét érintő kérdésben az elnök, a titkár illetve a képviseleti joggal felruházott más személyek tehetnek, ez utóbbiak kizárólag saját tevékenységük keretén belül.

111. A bankszámlán történő pénzfelvételhez a pénzügyintézetben bejelentett személyek aláírása szükséges.

Titoktartás

112. A kamara tisztségviselői és ügyintéző szervezetének munkavállalói - a titoktartási nyilatkozatuk szerinti körben és feltételek mellett - kötelesek az ügykörükben tudomásukra jutott üzleti titkokat megőrizni.

VIII. fejezet Záró rendelkezések

113. Az alapszabályt egységes szerkezetben a 2004. május 18-án tartott küldöttgyűlés fogadta el, a 2012. január 1-jével módosított gazdasági kamarákról szóló törvényből adódó

kiegészítésekről és a választási szabályzat módosításairól, a 2012. április 27.-i küldöttgyűlés döntött.

Sopron, 2012. április 30.

H o r v á t h V i l m o s
elnök

Mellékletek:

1. sz.: A Kamara által ellátott feladatok TEÁOR-jegyzéke.

2. sz.: A Kamara választási szabályzata.

3. sz.: A Kamara tagdíjfizetési szabályzata.

Az SVKIK Alapszabályának 2. sz. melléklete

Az SVKIK választási szabályzata (az MKIK Alapszabályának 3. sz. mellékletének megfelelően)

A választási névjegyzék és a tagjegyzék

1. A Kamara tagozatonként *választási névjegyzéket* köteles összeállítani és vezetni azokról a Sopron Megyei Jogú Város közigazgatási területén és a Soproni régióban székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezetekről, amelyek nem más gazdasági kamara vagy nem valamely szakmai kamara tagjai.

A választási névjegyzék tartalmazza a vállalkozás nevét, székhelyét, nyilvántartási számát, tevékenységi körét, a kamarai választások során a gazdálkodó szervezet képviselőjében szavazásra jogosult személy(ek) nevét.

A választási névjegyzék összeállításáért és vezetéséért a kamara titkára a felelős.

2. A Kamara tagozatonként *tagjegyzéket* köteles összeállítani és vezetni a kamarába tagként bejelentkezett gazdálkodó szervezetekről.

A tagjegyzék tartalmazza a kamarai tag nevét, székhelyét, tevékenységi körét, a tagsági viszony kezdő időpontját, a tagsági jogviszonnyal összefüggő kérdésekben a gazdálkodó szervezet nevében nyilatkozattételre jogosult személy(ek) nevét.

A tagjegyzék összeállításáért és vezetéséért a kamara titkára felelős.

A jelölés

3. A küldöttek és pótküldöttek jelölés *írásban és szóban* történhet.

Az *írásbeli jelölés* lehetőségét a választásokat lebonyolító tagozati ülés előtt legalább egy hónappal biztosítani kell a jelölőlapoknak a kamarai újságban történő közzétételével és a tagok részére történő kiküldésével.

Az írásban jelölt személynek nyilatkoznia kell, hogy a jelöltséget vállalja-e, az erről szóló nyilatkozatot a választások napjáig a kamarához vissza kell küldenie. Amennyiben a nyilatkozatot nem küldi vissza, a küldöttválasztó tagozati ülésen is nyilatkozhat a jelöltség elfogadásáról. Ha nem nyilatkozik írásban és a küldöttválasztó tagozati ülésen sem jelenik meg, úgy kell tekinteni, hogy a jelöltséget nem vállalja.

Szóbeli jelölés csak a küldöttválasztó tagozati ülésen történhet. A szóban jelölt személynek is nyilatkoznia kell, hogy a jelöltséget vállalja.

4. Az egyes kamarai tagozatok létszámuknak és gazdasági súlyuknak megfelelő számú küldöttgyűlési *küldöttet és pótküldöttet* választanak:

<u>Tagozat</u>	<u>Küldöttek száma</u>	<u>Pótküldöttek száma</u>
Ipari	9	3
Kereskedelmi	7	2
Kézműipari	9	3
<u>Szolgáltatási</u>	<u>15</u>	<u>4</u>
Összesen:	40	12

A küldöttválasztó tagozati ülés összehívása és lebonyolítása

5. A küldöttválasztó tagozati ülést a kamara titkára hívja össze. A küldöttválasztó tagozati ülésre minden olyan vállalkozás képviselőjét meg kell hívni, aki választási jogosultsággal rendelkezik. A meghívóban tájékoztatni kell a választás helyszínéről és idejéről.

6. A küldöttválasztó tagozati ülésen megjelent választókat a *levezető elnök* számbaveszi és a választási jogosultságukat ellenőrzi, erről a tagozati ülésen megjelenteket tájékoztatja. Vita esetén a választási jogosultság igazolása a kamarai tag kötelezettsége.

A levezető elnök jegyzőkönyvvezetőt jelöl ki, két jelenlévő, választási jogosultsággal rendelkező kamarai tagot felkér a jegyzőkönyv hitelesítésére, közli a megjelent választásra jogosultak számát, az írásban jelöltek számát, azt, hogy hányan kerültek fel a jelölőlistára, és felkéri a választókat, hogy szóban kívánnak-e jelölni.

A levezető elnök nyílt szavazást rendelhet el:

- a./ azonos számú írásbeli jelölés esetén, hogy a jelölt felkerüljön-e a jelölőlistára,
- b./ szóbeli jelölés esetén, hogy a jelölt megkapja-e a választók 1/3-ának támogatását,
- c./ a jelölőlistán szereplő személyek küldötként való megválasztására.

Ha pontosan annyian vannak a jelölőlistán, mint ahány küldött választható, a lista azonnal és egyben is megszavazható.

Ha több jelölt van a jelölőlistán, mint a tagozat kvótája, a levezető elnök a legtöbb írásbeli jelölést kapott jelölt személyét bocsátja először szavazásra, ezt követően a sorrendben kevesebb jelölést kapott jelölteket, majd - a támogató szavazatok csökkenő sorrendjében - a szóban jelölteket bocsátja szavazásra.

Szavazategyenlőség esetén a szavazást az egyenlő szavazatot kapott személyekre vonatkozóan meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén még egy szavazást kell lebonyolítani, ha ez sem hoz különbséget a jelöltek között, sorsolással kell döntenie. A sorsolás módját a levezető elnök határozza meg.

A választásra jogosultak nyíltan, kéz vagy szavazólap felemelésével adják le a szavazatukat, amelyet a levezető elnök és a segítői számolnak össze.

A küldöttválasztó tagozati ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az ülés levezető elnöke, a hitelesítők és a jegyzőkönyvvezető írnak alá.

A küldött

7. A megválasztott tagozati küldöttek közül - szóbeli jelölés és a nyílt szavazás után - a legtöbb szavazatot kapott, és a tagozat kvótájába még beférő jelölt lesz a megválasztott küldöttgyűlési küldött.

A pótküldött

8. A meg nem választott, de szavazatot kapott jelöltek a pótküldöttek, akik - a kapott szavazatok sorrendjében - a választási időszakban bármely okból kieső küldöttek helyére lépnek.

A tagozati pótküldött csak a tagozati küldött helyére léphet, a küldöttgyűlési pótküldött csak a küldöttgyűlési küldött helyére léphet.

Amennyiben a küldöttek száma az alapszabályban meghatározott szám alá csökkent, a kieső küldött helyét pótküldöttel kell betölteni, amennyiben abban a tagozatban nincs pótküldött, időközi küldöttválasztást kell lebonyolítani a tagozatban.

Az elnök, az általános alelnök, a tagozatok által választott alelnökök, az elnökségi tagok, az Ellenőrző Bizottság, az Etikai Bizottság és az országos küldöttek jelölése és megválasztása a Küldöttgyűlésen

A jelölést és a választásokat segítő bizottságok

9. A választások lebonyolításának elősegítése érdekében a Gktv. értelmében a kamaránál mandátumvizsgáló és szavazatszámoló bizottság működik a négy éves választási ciklus időtartamával megegyezően - a jelölés és a választás módjától függően pedig - jelölő és választási bizottságot lehet még létrehozni.

A választások lebonyolítása érdekében a kamaránál 3-3 tagú Jelölő Bizottság, Mandátumvizsgáló Bizottság, Szavazatszámoló Bizottság és Választási Bizottság működik. A bizottságok tagjait a küldöttgyűlés választja meg a választási ciklus időtartamára. A bizottságok saját tagjaik sorából elnököt választanak.

10. A *Választási Bizottság* feladata:

- javaslatot tesz az elnökségnek a kamarai választások időpontjára és helyére;
- megszervezi a kamarai választások lebonyolítását, biztosítja a választáshoz szükséges technikai feltételeket;
- előkészíti a tagozati jelölő és választó üléseket, valamint a tisztújító küldöttgyűlést;
- alakuló ülését legkésőbb a megválasztását követő 8 napon belül megtartja.

11. A *Jelölő Bizottság* feladata:

- a kamarai testületi szervek tagjai, az elnök, az alelnök és a választott tisztségviselők, valamint az országos küldöttek jelölése;
- a jelölt személyekről a tisztújító küldöttgyűlés napjáig a szavazólapok összeállítása;
- a jelöltekre vonatkozó tisztségelfogadó és összeférhetőségi nyilatkozatok beszerzése és nyilvántartása;
- alakuló ülését a tisztújító küldöttgyűlést megelőző legalább 30 napon belül tartja meg.

12. A *Mandátumvizsgáló Bizottság* feladata:

- a választás szabályszerűségének és a megszerzett mandátum tényének igazolása;
- a választással kapcsolatos óvások és kifogások kivizsgálása, és döntési javaslattal azoknak a tisztújító küldöttgyűlés elé terjesztése.

13. A *Szavazatszámoló Bizottság* feladata:

- a leadott szavazatok érvényességének megállapítása;
- a szavazólapok összeszámolása, a küldöttgyűlés tájékoztatása.

A küldöttek összehívása

14. A megválasztott küldöttgyűlési küldött részére a küldöttgyűlés időpontja előtt legalább 15 nappal kézbesíteni kell a küldöttgyűlés meghívóját, és jelölő lapot, amelyen a küldött az

elnök, az alelnökök és a bizottságok tagjainak személyére tehet javaslatot. A meghívóban a küldöttet tájékoztatni kell a küldöttgyűlés helyéről és idejéről.

Amennyiben a küldött megválasztása és a küldöttgyűlés időpontja között nincs 15 nap, a küldött részére a meghívót és a jelölő lapot a küldöttválasztó tagozati ülésen kell átadni.

A jelölés

15. A jelölés *írásban és szóban* történhet.

A küldött jelölő lapon tehet javaslatot az elnök, az alelnökök és a bizottsági tagok személyére. A jelölő lapot legkésőbb a küldöttgyűlést megelőzően 5 nappal el kell juttatnia a Jelölő Bizottsághoz.

16. A Jelölő Bizottság a küldöttgyűlési küldöttek megválasztása után írásban tesz javaslatot az elnök, az alelnökök, a bizottsági tagok és az országos küldöttek személyére. Egy tisztségre több személyt is jelölhet.

A Jelölő Bizottság a saját jelöltjeit és a küldöttek által írásban jelölteket haladéktalanul meghívja a küldöttgyűlésre, ha ezt a személyt egyébként nem választották meg küldöttgyűlési küldöttnek. A jelölttel közli, hogy milyen tisztségre jelölték, és felkéri annak visszajelzésére, hogy a jelöltséget vállalja-e.

17. A jelöltnek nyilatkoznia kell, hogy a jelöltséget vállalja-e, az erről szóló nyilatkozatot a választások napjáig a Jelölő Bizottság részére vissza kell küldenie. Ha a nyilatkozatot nem küldi vissza, a küldöttgyűlésen még szóban nyilatkozhat a jelöltség elfogadásáról. Ha nem nyilatkozik írásban és a küldöttgyűlésen szóban, úgy kell tekinteni, hogy a jelöltséget nem vállalja.

A szóbeli jelölés csak a küldöttgyűlésen történhet, és ez a jog csak a küldöttet illeti meg.

18. Jelölt az lehet, és a jelölőlistára az kerülhet, aki

a./ választható,

b./ a jelöltséget vállalja,

c./ a küldöttek legalább felének a támogatását elnyerte

A tisztújító küldöttgyűlés összehívása és lebonyolítása

19. A kamara tisztújító küldöttgyűlését a kamara elnöke hívja össze.

20. A tisztújító küldöttgyűlésen megjelent küldöttek meghívóját, választási jogosultságát a Mandátumvizsgáló és Szavazatszámoló Bizottság a küldöttgyűlés megnyitása előtt ellenőrzi, erről jelentést tesz a küldöttgyűlés később megválasztandó levezető elnökének.

A tisztújító küldöttgyűlést a kamara elnöke nyitja meg, egyben javaslatot tesz a levezető elnök személyére. A küldöttek egyszerű szótöbbséggel megválasztják a tisztújító küldöttgyűlés levezető elnökét.

Ha a levezető elnököt tisztségviselőnek, bizottsági tagnak vagy országos küldöttnek jelölik, a javaslatára más levezető elnököt kell választani.

A levezető elnök jegyzőkönyvvezetőt jelöl ki, két jelenlévő küldöttet felkér a jegyzőkönyv hitelesítésére, közli a választásra jogosultak számát, felkéri a Jelölő Bizottság elnökét, hogy ismertesse a jelölőbizottság jelöltjeit, az írásban beérkezett jelöléseket, majd felkéri a küldötteket, hogy szóban kívánnak-e jelölni.

21. Az elnök illetve a levezető elnök nyílt szavazást rendel el:

a./ a levezető elnök megválasztása során

b./ a jelenlévő jelöltek támogatottsága eléri-e az 50 %-ot

c./ a jelölőlistára került jelöltek tisztségviselőként, bizottsági tagként, országos kamarai küldötként való megválasztása során.

Ha pontosan annyian kerültek fel a jelölőlistára, mint a megválasztható tisztségviselők, bizottsági tagok, országos küldöttek száma, a lista azonnal és egyben is megszavazható.

Ha több jelölt van a jelölőlistán, mint a megválasztható tisztségviselők, bizottsági tagok, országos küldöttek száma, a levezető elnök először a Jelölő Bizottság jelöltjét /jelöltjeit/, majd a legtöbb írásbeli jelölést kapott jelölt személyét szavazásra bocsátja. Ezt követően sorrendben a kevesebb jelölést kapott jelölteket, majd a szóban jelölteket - a támogató szavazatok csökkenő sorrendjében.

Szavazategyenlőség esetén a szavazást az egyenlő szavazatot kapott személyekre vonatkozóan meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén még egy szavazást kell lebonyolítani, ha ez sem hoz különbséget a jelöltek között, sorsolással kell dönteni. A sorsolás módját a levezető elnök határozza meg.

A küldöttek nyíltan, kéz vagy szavazólap felemelésével adják le a szavazatukat, amelyet a Mandátumvizsgáló és Szavazatszedő Bizottság tagjai és a segítők számolnak össze.

22. Először a kamara elnökét kell megválasztani, majd sorrendben az általános alelnököt, a tagozat által választott alelnököket (4 fő), az elnökségi tagokat (3 fő), az ellenőrző bizottságot /3 fő/, etikai bizottságot /5 fő/, az országos kamara küldötteit /az MKIK Alapszabályában meghatározott fő/ választják meg.

A tagozat által választott alelnökök választásában kizárólag a tagozathoz tartozó küldöttek vehetnek részt. Ebben az esetben a levezető elnök felfüggeszt a küldöttgyűlés menetét, a tagozatok küldöttei négy különböző helyszínen bonyolítják le a választást, az ülésüket a Mandátumvizsgáló és Szavazatszámoló Bizottság 1 – 1 képviselője vezeti.

A legtöbb szavazatot kapott jelölt/ek/ lesz/nek/ a tisztségviselő/k/, illetve bizottsági tagok és országos küldöttek.

A pótküldött

23. A nem megválasztott, de szavazatot kapott országos kamarai küldöttjelöltek a pótküldöttek, akik - a kapott szavazatok sorrendjében - a választási időszakban bármely okból kieső országos küldöttek helyére lépnek.

Ha a kieső országos küldött egyben megyei kamarai tisztségviselő is, akkor a tisztségviselő utódát kell országos kamarai küldötnak megválasztani.

Az országos kamarai pótküldött csak az országos kamarai küldött helyére léphet.

24. A levezető elnök - a Mandátumvizsgáló és Szavazatszedő Bizottság jelentése alapján - ismerteti a választás végeredményét.

25. A küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a régi elnök, az ülés levezető elnöke/i/, a Mandátumvizsgáló és Szavazatszedő Bizottság elnöke, a megválasztott elnök, a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők írnak alá.

Jogorvoslat

26. A kamara tagja a választási szabályzat megsértése miatt panasszal élhet. A panaszt a kamara elnökségéhez kell benyújtani, a sérelmet követő 15 napon belül.

A kamara elnöksége panaszt - a kézhezvételétől számított - 30 napon belül bírálja el, határozatáról a panasztevőt értesíti.

Közzététel

27. A választások időrendjét, helyszíneit, a választások eredményét a Kamarai Hírlevélben és a Kisalföld című újságban; a jelölőlapokat a Kamarai Hírlevélben közzé kell tenni.

A Kamara választási-, újraválaszthatósági- és visszahívási szabályai

28. A küldöttek, a testületi szervek tagjai, a kamara elnöke és a többi választott tisztségviselői legfeljebb négy évi időtartamra választhatók meg, és újraválaszthatók.

29. A küldött, a testületi szervek tagja, valamint a kamara elnöke és más választott tisztségviselője az őt megválasztó szerv által visszahívható.

30. A visszahívásra - az érintettet megválasztó szerv írásbeli, indokolt határozata útján akkor van lehetőség, ha a választott tisztségviselő

- feladatának ellátása során nem megfelelően járt el, s az neki felróható
- reá nézve összeférhetlenségi vagy kizáró ok merült fel, és tisztségéről ennek ellenére nem mondott le.
- az adott évben az ülések több mint a feléről hiányzott.

A választhatóság pozitív és negatív feltételei

31. Küldötteknek, testületi szerv tagjainak illetve a kamara elnökének (alelnöknek) az választható, aki

- nagykorú,
- magyar állampolgár vagy olyan külföldi állampolgár, aki munkavállalási engedéllyel rendelkezik vagy Magyarországon engedély nélkül végezhet munkát. Az elnökké választás feltétele a magyar állampolgárság.
- tagja a kamarának vagy tagja /részvényese/, vezető tisztségviselője, illetőleg alkalmazottja olyan gazdálkodó szervezetnek, amely a kamarának tagja.
- a tagsági jogviszonyból származó kötelezettségeinek eleget tett
- akinek kamarai tagsági jogviszonya legalább a választást megelőző 180 nappal korábban már fennállt.

32. Nem választható küldöttnek, testületi szerv tagjának, aki

- a cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alatt áll,
- a közügyek gyakorlásától eltiltó jogerős ítélet hatálya alatt áll,
- szabadságvesztés büntetését tölti,
- büntető eljárásban jogerősen elrendelt intézeti kényszergyógykezelés alatt áll

- akivel szemben más törvényben meghatározott összeférhetetlenségi ok áll fenn.

33. Nem viselhet tisztséget a kamarában, aki

- küldöttnek, testületi szerv tagjának nem választható,
- Magyarországon nem rendelkezik állandó lakóhellyel,
- közszolgálati jogviszonyban áll.

* * *